

Numéro de dossier :



Rochetaillée sur Saône

ENFANCE-EVEIL
80, Rue du Musée
69270 ROCHETAILLÉE
S/S

TEL 04.78.22.62.84
Courriel : creche@mairie-rochetaillee.fr



Fleuriu sur Saône

DEMANDE D'ACCUEIL ANNEE 2022 / 2023

Vous avez un besoin de garde pour votre/vos enfant(s) pour la rentrée de septembre 2023 .
Votre dossier de demande d'accueil doit être renvoyé par courriel **avant le 21 avril 2023**
à l'adresse suivante : creche@mairie-rochetaillee.fr

Veillez compléter ce dossier le plus précisément possible . Vous pouvez joindre votre demande
tout document ou courrier explicatif que vous jugez utile pour motiver votre choix de garde en
collectivité

La commission petite enfance se réunira mi -mai pour étudier les dossiers de demande d'accueil et
attribuer les places de garde vacantes. Une réponse vous sera transmise au plus tard le 1/06/2023.
Une porte-ouverte avec visite de la structure et présentation de l'équipe pédagogique sera
organisée début juillet pour les familles dont les dossiers seront acceptés. L'accueil de votre enfant
pourra commencer soit en juillet en fonction des disponibilités du planning, soit à la rentrée (à
partir du 23/08/2023) et au plus tard fin septembre. Une période d'adaptation de 5 jours sera
indispensable avant l'accueil effectif de l'enfant (à prévoir en amont avec la directrice).

Nous vous invitons à prendre connaissance de notre règlement de fonctionnement et du projet
pédagogique de l'équipe éducative (site de la mairie de Rochetaillée s/s onglet petite enfance).

RESERVE AU SERVICE

NOM de l'enfant à accueillir :

GROUPE : PETIT (n^éh 2023) / MOYEN (n^éh 2022) / GRAND (n^éh 2021 ou avant)

Adresse : FLEURIEU / ROCHETAILLÉE / AUTRE :

Date de la première demande : / ou de la deuxième demande :

Date de dépôt du dossier :

Nombre de points attribués :

Réponse de la commission :

Liste d'attente :

Observations diverses :

ENFANT

NOM DE L'ENFANT : Prénom (*) :

Date de naissance (ou prévu pour le) : Fille Garçon

*En cas de naissance multiple indiquer les prénoms et sexes des enfants :

.....
.....

S'agit-il d'une adoption ?

Autre(s) enfant(s) de la fratrie accueillie dans la structure : OUI / NON

Mode de garde actuel : aucun/congé maternité/assistante maternelle/garde domicile/micro crèche/crèche d'entreprise/congé parental... :

Motif du changement de mode de garde :

.....
.....

Situation de handicap/maladie chronique :

SITUATION FAMILIALE

Nombre d'enfants à charge :

Nom et Prénom des enfants <input type="checkbox"/> charge autre(s) que l'enfant(s) à inscrire:	Date de naissance	crèche, école, collège...

Un de vos enfants bénéficie-t-il de l'AEEH ? Oui Non

ORGANISME D'AFFILIATION

Régime général CAF N°

Régime MSA N°

Autres régimes :

Par convention, la **Caisse d'Allocations Familiales du Rhône** autorise le service de la Petite Enfance consulter les données des familles allocataires (responsable, adresse, revenus, enfant charge) via le site sécurisé de la CAF, «Mon compte Partenaire, **CDAP**». Conformément la loi «informatique et liberté» N°78-17 du 6 janvier 1978, la consultation des données sur **CDAP** est soumise à l'accord préalable de l'allocataire.

➤ Autorisez-vous la consultation de votre dossier sur le site CDAP de la CAF? OUI NON

PARENTS OU RESPONSABLES DE L'ENFANT

Responsable légal 1

Nom : Prénom : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone domicile : Téléphone mobile :

Courriel :@.....

• Situation professionnelle

Salarié en activité :

Profession : Employeur :

Activité libérale ou indépendant :

Etudiant ou en formation (précisez :) : jusqu'au :/...../.....

Sans activité / Pôle emploi depuis :/...../.....

Lieu et horaires de travail (ou d'étude) :

Précisez (travail en équipe avec roulement horaire, télétravail, planning fixe, variable ...) :

Responsable légal 2

Nom : Prénom : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone domicile : Téléphone mobile :

Courriel :@.....

• Situation professionnelle

Salarié en activité :

Profession : Employeur :

Activité libérale ou indépendant :

Etudiant ou en formation (précisez :) : jusqu'au :/...../.....

Sans activité / Pôle emploi depuis :/...../.....

Lieu et horaires de travail (ou d'étude) :

Précisez (travail en équipe avec roulement horaire, télétravail, planning fixe, variable ...) :

• Situation parentale

Marié(e) Célibataire Pacsé(e) Vie maritale séparé(e) Autre :

➤ Si divorcé ou séparé, préciser celui qui a la garde de l'enfant : parent 1 parent 2 alterné

➤ Précisez qui a l'autorité parentale : parent 1 parent 2 les 2 Tuteur légal (joindre copie de l'acte de jugement)

BESOIN DE GARDE

Mode d'accueil souhaité :



ACCUEIL REGULIER (réservé EN PRIORITE aux enfants dont les parents sont en activité professionnelle, en recherche d'emploi active depuis moins de 6 mois, étudiant ou en formation)

A partir de quelle date :

Précisez ci-dessous vos besoins horaires de garde en journée OU en demi-journée



Les horaires indiqués sur la demande doivent correspondre aux temps de présence de votre enfant en fonction de vos besoins de garde réels (temps de travail + transport). Ces horaires seront retenus pour établir le contrat d'accueil auquel la famille et la structure s'engagent respectivement. Une modification substantielle des horaires indiqués pourra annuler l'admission de l'enfant dans la structure.

	Le matin Arrivée entre 7h30 et 9h Départ entre 11h et 11h30	Le repas Entre 11h et 12h30	L'après-midi Arrivée entre 12h30 et 13h30 Départ entre 16h30 et 18h15
LUNDI			
MARDI			
MERCREDI			
JEUDI			
VENDREDI			

Observations particulières sur le besoin d'accueil (horaires variables, enfant scolarisé, autre mode de garde complémentaire...) :

Nombre de semaines de congés annuels des parents :

Préciser si vous avez en plus des RTT, si l'enfant sera gardé par les grands parents durant les vacances scolaires ou toutes autres absences prévisibles dans l'année :

- En cas de refus de l'intégralité des jours de garde demandé ci-dessus, souhaitez-vous que votre enfant soit quand même accueilli temps partiel (de 1 à 4 jours) ? OUI NON
Préciser quel(s) jours par ordre de préférence :
- Si vous n'avez pas de préférence et acceptez toutes les propositions cochez ici



ACCUEIL OCCASIONNEL (socialisation de l'enfant)

L'accueil occasionnel s'inscrit en fonction des places disponibles. Ce mode d'accueil concerne des accueils ponctuels ne se renouvelant pas à un rythme prévisible. Il peut varier d'un jour et d'une semaine sur l'autre. Il peut se faire à l'heure (en respectant les horaires d'accueil), à demi-journée ou à journée

A partir de quelle date :

A NOTER : la crèche est fermée entre Noël et le jour de l'an, 1 semaine durant les vacances scolaires de printemps, 4 semaines au mois d'août et certains ponts (ascension, pentecôte et autres définis à l'avance).

Lors des réunions pédagogiques de l'équipe, la crèche ferme à 17h (environ toutes les 3 semaines, selon un planning établi en début d'année).

IMPORTANT : Indiquez votre autre mode de garde **INDISPENSABLE** en cas de maladie de l'enfant ou de la fermeture d'urgence de la structure :

NOM, Prénom – Lien de parent – Adresse – Téléphone

1.
2.
3.
4.

Quel parent faut-il appeler en priorité qui se rendra disponible :

Responsable légal 1: Je soussigné(e).....certifie que les informations indiquées dans ce document pour la demande d'inscription de mon enfant sont exactes. En cas d'attribution d'une place, toute fausse déclaration est susceptible d'annuler l'admission de mon enfant en crèche .

Je soussigné(e).....déclare avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement, d'en accepter toutes les modalités, et atteste fournir le cas échéant, tous les documents nécessaires à l'inscription définitive : carnet de santé, certificats médicaux, attestation d'assurance ...

Date :/...../..... **Signature :**

Responsable légal 2: Je soussigné(e).....certifie que les informations indiquées dans ce document pour la demande d'inscription de mon enfant sont exactes. En cas d'attribution d'une place, toute fausse déclaration est susceptible d'annuler l'admission de mon enfant en crèche .

Je soussigné(e).....déclare avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement, d'en accepter toutes les modalités, et atteste fournir le cas échéant, tous les documents nécessaires à l'inscription définitive : carnet de santé, certificats médicaux, attestation d'assurance ...

Date :/...../..... **Signature :**

La collecte de vos données caractéristiques personnelles est nécessaire à la gestion de votre dossier d'inscription par la structure Enfance Eveil. Les données enregistrées sont les suivantes: Identités des responsables légaux et des enfants, adresse, coordonnées téléphoniques, mails, revenus, prestations familiales, profession, nom et adresse de l'employeur. Les destinataires de ces données sont, dans le strict cadre des finalités énoncées ci-dessus, les personnels dûment habilités de la structure Enfance Eveil.

Vos données seront conservées jusqu'à l'expiration des délais de prescriptions légaux .

PIECES A FOURNIR

➤ **TOUS LES DOCUMENTS REUNIS DANS UN SEUL DOSSIER PDF DOIVENT ETRE ENVOYES PAR COURRIEL**

Justificatifs d'Etat civil :

- Livret de famille, avec tous les membres du foyer
- En cas de séparation des parents : jugement précisant qui est le détenteur de l'autorité parentale

Justificatifs de domicile :

- Attestation de domicile (facture EAU/GAZ/ELECTRICITE/TELEPHONE, quittance de loyer, taxe d'habitation...)
- Pour les salariés de Fleurieu ou Rochetaillat : fiche de paie avec adresse du lieu de travail ou attestation de l'employeur
- Ou un Kbis pour les commerçants, artisans, professions libérales installés sur Fleurieu ou Rochetaillat

Justificatifs de revenus (suivant votre situation) :

Si vous ne dépendez pas de la CAF du Rhône ou que vous n'avez pas déclarés vos ressources 2022 la CAF :

- Dernier avis d'imposition / de non-imposition sur les revenus de 2022 (pour chacun des représentants légaux)
- Ou bulletin de salaire du mois de décembre 2022 + dernier bulletin de salaire 2023 (ou tout autre justificatif de ressources)
- Ou attestations de versement des revenus sociaux
- Notification des droits CAF de moins de 3 mois
- Pour les reprises d'emploi après congé parental, dernière fiche de paie avant le congé

Justificatifs liés à l'emploi :

- Contrat de travail en cours (en l'absence de bulletin de salaire)
- Pour les reprises d'emploi après congé parental, attestation datée de l'employeur
- Pour les personnes sans activité professionnelle : justificatif de situation à la date souhaitée d'admission (attestation de formation, carte d'étudiant de l'année en cours...)
 - Pour les familles monoparentales, un des justificatifs suivants :
 - Attestation CAF de l'allocation de soutien de famille
 - Attestation de domicile des deux parents, en cas de séparation
 - Jugement de divorce

Justificatifs liés à la situation de l'enfant :

- Accueil prioritaire dans le cadre de l'Aide Sociale à l'Enfance
- Orientation prioritaire par des acteurs médico-sociaux
- Rupture brutale de son mode de garde actuel (courrier explicatif)
- En cas de handicap ou de maladie chronique : déclaration MDPH ou certificat médical